



خدمات إدارية وتشغيلية متكاملة –  
إدارة عن بُعد

WWW.GREENPATH.SITE

# الآلية لتقديم الخدمة



التوظيف والقيام  
بمراحل الإعلان  
والفرز والترشيح.



تقديم تقارير [شهرية  
/ ربع سنوية /  
سنوية] وتحليل مركز  
الموارد البشرية  
والانحرافات  
والملاحظات.



إدارة عمليات تشغيل  
الموارد البشرية  
للهميل عن طريق  
أنظمة سحابية.



إدارة ومتابعة  
الحسابات الحكومية  
للمنشأة.



تأسيس ومراجعة  
قسم الموارد  
البشرية من حيث  
السياسات واللوائح  
المعمول بها،  
وكذلك عقود  
العمل والهيكلية  
والأوصاف الوظيفية  
لكل مهنة.





# السياسات و اللوائح و الهيكله

- اعتماد اللائحه الخاصة في المنشأة لدى وزارة الموارد البشرية.
- إعداد دليل السياسات والإجراءات " دليل الموظف".
- مراجعة هيكله الشركة والمرجعية الإدارية واعتمادها.
- مراجعة وأعداد الأوصاف الوظيفية للموظفين وتحليل الوظائف للتحقق من عدم وجود تداخل بين مهام الموظفين.
- إعادة صياغة عقود العمل وتوضيح البنود المرنة للمميل.
- توثيق عقود العمل إلكترونياً والتحقق من مطابقتها مع نظام التأمينات الاجتماعية.



# إدارة حسابات المنشأة الحكومية

في حال رغبة العميل بالاستفادة من خدمة إدارة حسابات المنشأة الحكومية، فذلك يتطلب تفويض مسؤول الحساب رسميًا ويمكن إدارة المواقع الحكومية ككل او بشكل جزئي حسب رغبتكم.



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية  
General Organization for Social Insurance

الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية







# إدارة عمليات تشغيل شؤون الموظفين

يتم إدارة عمليات تشغيل شؤون الموظفين عن طريق أنظمة سحابية بجانب حفظ وتدوين وثائق الموظفين [إلكترونيًا و يدويًا] حيث تنقسم الخدمة السحابية الى قسمين

- ملف شخصي متكامل.
- الطلبات ومتابعتها.
- الحضور والانصراف.
- متابعة الرواتب وسحب القسائم.
- الاطلاع على التعاميم والأنظمة واللوائح.

## خدمة ذاتية

- تنظيم إداري [الإدارات، الأقسام والفروع].
- تنظيم الهيكلية.
- بيانات الموظفين [مالية/شخصية].
- حركات مالية [إضافات/استقطاعات].
- الاجازات.
- متابعة الحضور والانصراف.
- احتساب الرواتب.
- انتهاء الخدمات واحتساب المستحقات.
- متابعة طلبات الموظفين.

## إدارة العمليات



على سبيل المثال في تحليل

## تقديم نتائج وتقارير

يمكن للميل سحب تقرير من عشرات التقارير الموجودة بشكل تلقائي في النظام السحابي، كما يمكن الاتفاق على

تأسيس تقارير خاصة تقدم للميل بشكل دوري حسب

الاتفاق، وبواقع الخبرة سيتم تقديم تقارير تحليلية [سنوية/

ربع سنوية] لقياس مركز الموارد البشرية وتوضيح الانحرافات

وخطط العمل المستقبلية.







## التوظيف

نقوم نحن فريق المسار الأخضر بحصر العقود التي شارفت على الانتهاء بشكل دوري وإبلاغ العميل ليتم اتخاذ قرار [التفاوض مع الموظف، إنهاء التعاقد وإلغاء المنصب، إنهاء التعاقد وإيجاد بديل]، ومن هذا المنطلق نتكفل بالقيام بعمليات التوظيف من مراحل الإعلان والفرز والترشيح وذلك بصورة مجانية ضمن باقة التعاقد وبنسبة 10% من إجمالي عدد الموظفين.

## عملائنا

من مختلف القطاعات و في مختلف مناطق المملكة العربية السعودية، نفتخر بتقديم افضل حلول موارد البشرية لعملائنا

Abroad

UTOPIA

EMPIRE  
CINEMAS

عصير الصحاحية  
DHAHIA JUICE  
-SINCE 1978-

PICK  
DAILY PICKS

المستشاراة الهندسية  
SINAN

TAMDEED  
GENERAL BUILDING & CONTRACTING CO. WLL

TASTE  
FALAFEL  
نسبت  
فلافل  
تلافل

بيت الصابون اللبناني  
BAYT AL SABOUN ALLOUBNANI

العربة النادرة  
Extraordinary Cart

OPAL

FASTTRACK  
VISA APPLICATION CENTER

الفيفا  
ALFIFA

FAR EAST  
TRADING

ثري كاف  
THREE CAF  
COFFEE & MORE

عَلَم  
للإدوية و الإبتداع

OPAL  
DEVELOPMENT

RELAX FOOT SPA

مطعم مكويس  
m2  
mac coy's  
Restaurants





إستشارة موارد بشرية للمنشآت

WWW.GREENPATH.SITE

# إستشارة موارد بشرية للمنشآت

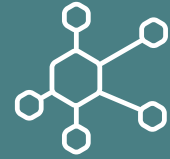
نقدم في شركة المسار الأخضر خدمات إستشارية هدفها تأسيس و تطوير قسم الموارد البشرية في منشآتكم بإحترافية و إمتثال للقوانين و الأنظمة. فريقنا يهدف من خلال الإستشارات المقدمة أن يقدم مسار نموّ مستدام من خلال تطبيق أفضل ممارسات تطوير الموارد البشرية.

يسعدنا أن نقدم لكم:



## الأوصاف الوظيفية

يتضمن وصف الوظيفة نظرة عامة وملخص الدور وفهرس المسؤوليات والمؤهلات والخبرة المطلوبة لدور معين. كما تحدد المهارات العامة ومهارات المهنية المطلوبة للنجاح في الدور.



## الهيكل الوظيفية

من خلال الهيكل الوظيفية، نحدد لمنشآتكم الهيكل التنظيمي في كيفية توجيه الأنشطة مثل تخصيص المهام والتنسيق والإشراف نحو تحقيق الأهداف التنظيمية للمنشأة.



## نماذج عمل الموارد البشرية

نماذج الموارد البشرية هي مستندات يستخدمها قسم الموارد البشرية في المنشأة لتعيين وإدارة الموظفين و كل ما يتعلق بالموارد البشرية. يتم تقديم النماذج بإمتثال تام لقوانين و أنظمة الجهات المختصة في المملكة العربية السعودية.



## لائحة عمل الموارد البشرية

تشكل لائحة الموارد البشرية العمود الفقري للمنشأة. تتكون هذه اللائحة من جميع التفاصيل المتعلقة بالمعاملة التي يجب تقديمها للموظفين في المنظمة ومساعدة الموظفين في التعرف على ثقافة المنظمة و قوانينها و سياساتها بالتفصيل.



## دليل الموظف

يوفر دليل الموظف إرشادات ومعلومات حول مهمة المنشأة ورؤيتها وقيمها وسياساتها وإجراءاتها ومدونة قواعد السلوك في مكان العمل. يمكن أن يكون مصدرًا قيمًا للموظفين للتعرف على كل ما يحتاجون إلى معرفته ليكونوا ناجحين في منشآتكم.



# القيمة المضافة التي تقدمها شركة المسار الأخضر

01

إعداد وتطبيق أنظمة ولوائح قانون العمل بشكل يحمي المنشأة من الدخول بأية مخالفات لا قدر الله.

02

التحقق من نظامية وضع الموظف في المنشأة من حيث التزامات صاحب العمل بشتى الجوانب واقفال الثفرات.

03

متابعة مخالفات الموظفين وتطبيق الجزاءات عليهم وفقاً للنظام.

04

متابعة عمليات التوظيف والاحلال والفصل وانهاء العقود بالطرق النظامية.

05

التفرغ والتركيز على متابعة جوانب شؤون الموظفين وتقديم تقارير بشكل دوري حسب الاتفاق.

06

مرجع استشاري للتوجيه والإرشاد حول التعامل مع اية حالة طارئة بحكم الخبرة في المجال.

07

• قوة إدارية تفرض على الموظف الالتزام التام، كما نعمل على تخفيف المسؤولية على الإدارة التنفيذية.

# ماهي آلية تنظيم العمل ما بين فريق المسار الأخضر ومسؤولي شركك النجاح؟

ليتم إدارة وتشغيل عمليات الموارد البشرية وشؤون الموظفين بشكل سلس ومنظم، يجب تحديد المرجعية في المسائل التي لا يمكن لفريق المسار الأخضر البت فيها، حيث تنقسم الى مسارين:

## 1 مالي

رفع الطلبات والملاحظات المالية مثل [صرف الرواتب، تجديد الاقامات، حجز تذاكر سفر موظف، التأمين الطبي، الإبلاغ عن وجود مخالفات مالية على المنشأة، رسوم الاشتراك في المواقع الحكومية... إلخ].

## 2 إستثنائي

اخذ الموافقة في المسائل الطارئة والحرجة والتي- يوجد فيها خروج عن السياسة مثل [اخذ إجازة سنوية طارئة قبل إتمام سنة خدمة، اخذ سلفة/قرض طارئ اكثر من قيمة راتبين، استقدام/زيارة عائلة موظف... إلخ]



WWW.GREENPATH.SITE

Greenpath  
HR OUTSOURCING SERVICES COMPANY

شكرًا جزيلاً ..  
فريق المسار الأخضر

+966556663536

Info@Almasar-Alakhdar.com